ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»

«Утверждаю»
Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ имени А.С. Пушкина»
_____ С.Г. Еремеев
«01» 12 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инженерно-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Управление инженерно-технического обеспечения (далее - управление) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».
1.2. Управление инженерно-технического обеспечения создано с целью обеспечения учебной и хозяйственной деятельности университета.
1.3. Управление инженерно-технического обеспечения имеет в своем составе структурные подразделения:
- отдел технической службы;
- отдел хозяйственной деятельности и снабжения.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация управления инженерно-технического обеспечения, определение его структуры и штатов осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета.
1.5. Управление инженерно-технического обеспечения в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, решениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, Уставом университета и настоящим Положением, приказами ректора университета.

2. Основные задачи

2.1. Вырабатывать и обеспечивать реализацию единой технической и хозяйственной деятельности университета, направленной на создание необходимых условий для обеспечения учебного и научного процесса,

производства необходимых видов работ, обеспечивающих функционирование университета, в соответствии с действующими правилами и нормами.
2.2. Осуществлять надежную и безаварийную эксплуатацию зданий, сооружений и инженерных сетей. Организовывать проведение своевременного капитального и текущего ремонта, а также, обеспечивать контроль качества их выполнения. Организовывать планово-предупредительный ремонт зданий, сооружений и инженерных сетей.
2.3. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами санитарной, экологической и пожарной безопасности зданий, помещений университета и иных объектов структуры университета, обновление и развитие материально-технической базы университета.
2.4. Рациональное использование теплоэнергетических мощностей и ресурсов, осуществление мероприятий направленных на экономное расходование финансовых средств, выделяемых на обеспечение функционирования университета.
2.5. Соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите, проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.
2.6. Организация обучения и повышение квалификаций рабочих и инженерно–технических работников, постоянное совершенствование подготовки персонала управления.

3. Функции

3.1. Осуществление текущего контроля за состоянием и поддержание в исправном состоянии инженерных систем университета, обеспечение соответствия технических параметров требованиям законодательства.
3.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий санитарно-технического обслуживания университета.
3.3. Организация работы по подготовке технических заданий на проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и инженерных систем университета.
3.4. Организация работы по осуществлению технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ.
3.5. Осуществление технической приемки законченных строительно-монтажных работ и объектов, оформление необходимой технической документации.
3.6. Организация обучения и повышения квалификации инженерно-технического персонала университета.
3.7. Организация мероприятий по экономии энергоресурсов.
3.8. Обеспечение структурных подразделений университета мебелью, хозяйственными, канцелярскими товарами и другими материальными средствами.

3.9. Обеспечение контроля за рациональным расходованием материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.
3.10. Благоустройство, озеленение и уборка территории университета.
3.11. Работа управления инженерно-технического обеспечения организуется в соответствии с планами на текущий год.
3.12. Системное ведение и хранение следующей основной документации:
- планы на ремонтные работы на текущий год, рабочие чертежи;
- сметы на выполнение ремонтно - строительных работ;
- техническая отчетность на выполненные ремонтно – строительные работы;
- документация на техническое оборудование и механизмы;
- должностные инструкции работников управления;
- журналы с отметками об ознакомлении с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4. Начальник управления.

4.1. Начальник управления организует выполнение задач и функций управления.
4.2. Начальник управления назначается на должность по представлению первого проректора приказом ректора университета. Начальник управления непосредственно подчинён первому проректору.
4.3 Начальник управления:
- готовит проект плана работы управления, который утверждается ректором, исполнение плана контролируется первым проректором университета;
- совместно с руководителями других структурных подразделений университета обеспечивает правильную эксплуатацию и хозяйственное обслуживание зданий и помещений университета;
- организовывает контроль за работой подрядчиков, организовывает приёмку выполненных работ, обеспечивает устранение недостатков, в том числе при необходимости готовит содержательную часть претензий;
- обеспечивает соответствие выполняемых трудовых функций квалификации подчинённых работников;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины в подчиненных подразделениях.

5. Права начальника управления

Начальник управления имеет право:
5.1. Участвовать в планировании расходов финансовых средств на ремонтно – строительные работы, совершенствование и расширение материально-технической базы университета.
5.2. Разрабатывать проекты договоров на выполнение ремонтных работ и предоставление дополнительных услуг с другими организациями и частными лицами.

5.3. Определять оптимальные способы использования оборудования, технических средств и помещений, закреплённых за управлением решением ректора университета.
5.4. Вносить предложения ректору университета по вопросам реализации единой технической и хозяйственной политики университета и деятельности управления инженерно-технического обеспечения.
5.5. Направлять в пределах выделенных финансовых лимитов сотрудников на мероприятия по повышению профессиональной подготовки.
5.6. Организовывать проведение мероприятий по рациональному использованию имущества и энергоресурсов, давать соответствующие распоряжения и рекомендации руководителям структурных подразделений.

6. Взаимоотношения и связь с другими подразделениями

6.1. Для осуществления своих функций управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для получения заявок и непосредственной организации проведения капитального и текущего ремонта помещений.
6.2. С планово-экономическим отделом и бухгалтерией университета взаимодействует по вопросам составления отчетов по потреблению топливно энергетических ресурсов, предоставления отчетов о расходовании финансовых средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание подразделений университета.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением несёт начальник управления в соответствии с действующим законодательством РФ.
7.2. Ответственность сотрудников управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) Н.В. Бусыгина (фамилия, инициалы)

Согласовано Мамин Р.А. 05.12.18

Согласовано 30.11.18.